

Fiche de poste
Archéologue départemental(e)
Néolithicien(ne)
(Attaché de conservation du patrimoine spécialité archéologie -
Catégorie A, filière culturelle de la Fonction Publique territoriale)

Le contexte

5ème département de France (1,5 million d'habitants, 894 communes, 1,455 milliard € de budget), le Conseil Général du Pas de Calais a souhaité donner une nouvelle impulsion à sa politique qui s'est notamment traduite par la réorganisation des services départementaux.

2700 agents départementaux, 1850 assistantes maternelles sont au service du Département et 1200 agents des collèges et 600 agents de la DDE rejoignent le Conseil Général dans le cadre des transferts de compétences. Ces effectifs sont répartis en 7 filières, 252 métiers et représentent 110 millions € de masse salariale.

Fin 2007, le Conseil général du Pas-de-Calais a obtenu l'agrément de son service départemental d'archéologie pour la réalisation d'opérations d'archéologie préventive.

Afin d'étoffer une équipe susceptible de couvrir tous les champs chronologiques, le Conseil Général du Pas de Calais recrute un archéologue spécialisé en néolithique. Les candidats devront posséder une solide expérience comme responsable d'opération tant en diagnostics qu'en fouilles et avoir publié leurs résultats.

Le recrutement s'effectuera par voie de détachement, de mutation ou de nomination, par détachement pour les agents INRAP ou par voie contractuelle.

Positionnement du Centre Départemental d'Archéologie

Au sein du Pôle de l'Education, de la Culture et du Sport et dans le cadre des politiques culturelles mises en œuvre par la Direction de la Culture, le Centre départemental d'Archéologie a pour mission de favoriser l'étude, la conservation et la médiation du patrimoine archéologique départemental. Il est composé d'une trentaine d'agents organisé en 3 services : un service d'archéologie préventive, un service des archives du sol, un service de la médiation archéologique.

Missions

Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service d'Archéologie préventive, il a pour missions :

1- missions principales :

- Etre le Responsable scientifique des opérations d'archéologie préventive (diagnostic et fouilles) (phases préparation, terrain, étude, publication, médiation)
- Rédiger les rapports d'opération et publier les résultats de fouilles
- Encadrer les équipes de chantier
- Assurer la coordination de chantiers et les relations avec les partenaires (SRA, aménageurs, collectivités, universités, CNRS, INRAP, services internes du CG62, exploitants divers)

2 - missions complémentaires :

- Assurer la diffusion des résultats des opérations archéologiques,
- Collaborer aux actions de médiation du patrimoine archéologique,
- Contribuer à l'archivage des données et des collections,
- Conduire (ou participer à) des projets de recherche et de médiation autour des sites d'intérêt départemental (par ex : Mont Saint Eloi, Théroutanne,...)

Compétences requises

Savoirs

Savoirs indispensables :

- 2 ème ou 3ème cycle en histoire de l'Art ou Archéologie,
- Compétences scientifiques dans le champ chronologique,
- Connaissance des modes opératoires de la conduite d'opérations archéologiques notamment préventives,
- Compétence dans le suivi du calendrier d'opérations pour répondre dans les délais et le budget impartis,
- Connaissance de la législation en archéologie et des règlements d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics

Savoirs souhaités :

- Compétences scientifiques dans d'autres champs chronologiques voisins,
- Connaissances des problématiques archéologiques régionales,
- Pratique de la topographie de terrain,
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique, D.A.O., S.G.D.B., S.I.G.
- Aptitude à concevoir et mettre en œuvre des procédures de recueil et traitement des données,
- Compétence en conservation préventive.

Savoir-faire

Savoir-faire indispensable :

- Avoir déjà assuré récemment des responsabilités d'opérations en archéologie préventive : diagnostics et fouilles en milieu rural et/ou urbain (titulaire d'autorisation de fouilles),
- Avoir publié des résultats de fouilles,
- Capacité à mener une recherche scientifique,

Savoir-faire souhaité :

- Maîtrise des outils informatiques : bureautique, D.A.O., S.G.D.B., S.I.G.,
- Aptitude à concevoir et mettre en œuvre des procédures de recueil et traitement des données,
- Compétence en conservation préventive.

Savoir-être

- Capacité d'organisation,
- Capacité à encadrer et motiver une équipe,
- Esprit d'équipe,
- Aptitude à la communication avec les aménageurs, les décideurs, les médias et les usagers.
- Sens du service public et de l'intérêt général

Informations complémentaires

Résidence administrative : Dainville.

Mobilité sur l'ensemble du Département du Pas-de-Calais (permis B indispensable).
Travail à temps complet.

Conditions d'exercice :

- activités intenses et physiques,
- déplacements fréquents.

Contacts

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation, ainsi qu'une liste de publications et de rapports d'opération à :

Monsieur le Président du Conseil Général
DRH- Service Emploi et Mobilité
Hôtel du Département
Rue Ferdinand Buisson
62018 ARRAS Cédex 9

Ou par mail : lorber.myriam@cg62.fr

Pour toutes informations complémentaires, prendre contact avec :

Jean-Luc MARCY, Directeur du Centre départemental d'Archéologie au 03.21.21.69.30,
marcy.jean.luc@cg62.fr

Myriam LORBER Assistante de recrutement au 03.21.21.61.21, lorber.myriam@cg62.fr

Date limite de réception des candidatures : le 08 janvier 2010