

B I B R A C T E

<p align="center">Recrutement en contrat à durée indéterminée (C.D.I) pour un poste d'assistant de rédaction / édition dans le domaine de l'archéologie</p>

BIBRACTE E.P.C.C. est, parmi ses activités, en charge d'un important programme de recherche sur la ville gauloise du même nom, mobilisant des chercheurs issus de différentes universités européennes.

Vous assurez le suivi et l'exécution des tâches qui concourent en interne ou en sous-traitance à la réalisation de publications scientifiques et de supports de communication, sous l'autorité de la secrétaire d'édition.

Vous serez notamment chargé(e) de :

- contrôler la conformité technique des documents reçus (textes, son, images) ;
- réaliser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique ;
- mettre en cohérence les divers éléments et adapter les illustrations ;
- réaliser la mise en page dans le respect de la maquette et de la charte graphique ;
- suivre et rendre compte de l'état d'avancement des travaux dans la chaîne graphique.

Compétences requises :

- formation initiale en archéologie, à la fois théorique et pratique
- connaissance approfondie de l'orthotypographie et des normes bibliographiques
- connaissance générale de la chaîne éditoriale et des techniques qui lui sont propres, de manière à dialoguer avec les interlocuteurs spécialisés (rédacteurs, développeurs, graphistes,...)
- connaissance générale des critères de lisibilité d'un document
- notions de base des normes et techniques de la structuration de contenus (XML, DTD...)
- notions de base en graphisme et mise en page
- bonne maîtrise de l'anglais
- une expérience de travail en équipe au sein d'une structure d'édition sera appréciée.

Salaire indicatif : de 1 700 à 2 000 € bruts selon expérience
avantages sociaux à compter d'un an d'ancienneté

Durée hebdomadaire du travail : 35 heures.

Envoyer votre C.V. par mail ou par courrier avec lettre de motivation à

adresse : BIBRACTE E.P.C.C.
Vincent GUICHARD
Centre Archéologique Européen
58370 GLUX-EN-GLENNE

Date limite de réception des candidatures : 31 janvier 2012